



**Disciplinare**  
**per l'utilizzo delle sale**  
**del Casinò Municipale di Arco**

## INDICE

	Pag
Articolo 1 - Oggetto	3
Articolo 2 - Descrizione sale	3
Articolo 3 - Destinazione	3
Articolo 4 - Modalità di presentazione della richiesta	3
Articolo 5 - Concessione	4
Articolo 6 - Tariffe	4
Articolo 7 - Riduzioni	4
Articolo 8 - Pagamento	5
Articolo 9 - Rinuncia	5
Articolo 10 - Deposito cauzionale	5
Articolo 11 - Modalità di utilizzo / obblighi dell'utilizzatore	5
Articolo 12 - Responsabilità	6
Articolo 13 - Revoca	7
Allegati:	
Allegato A - Descrizione delle sale	8
Allegato B - Modulo richiesta utilizzo sale	9
Allegato C - Tariffe	11

## **ARTICOLO 1 - Oggetto**

Il presente Disciplinare regola la concessione in uso a terzi delle sale presso il Casinò di Arco, in Via Magnolie, 9 ad Arco TN

## **ARTICOLO 2 - Descrizione sale**

I locali che possono essere concessi in uso temporaneo, secondo le modalità stabilite negli articoli successivi, sono riportati di seguito:

Salone Arciduca Alberto

Sala Caproni

Sala Segantini

Sala Conti d'Arco

Sala ex centralino

Nell'allegato A del presente disciplinare sono riportate le caratteristiche di ciascuna sala.

## **ARTICOLO 3 - Destinazione**

Le sale di cui al punto precedente possono essere concesse in uso temporaneo ad Organismi, Enti Pubblici, Associazioni, Società private, professionisti e privati per manifestazioni / eventi pubblici o privati, riunioni o corsi di formazione.

L'uso delle sale è in ogni caso escluso:

- qualora si ritenga che dalle finalità delle iniziative derivi un possibile pregiudizio o danno all'immagine dell'Ente e delle proprie iniziative;
- per manifestazioni per le quali risulti incerta, a giudizio di AMSA Srl, la salvaguardia dell'ordine pubblico, della sicurezza delle persone e dell'ambiente, il buon costume o il comune senso del pudore;
- qualora siano verificati problemi tecnico-organizzativi interni.

## **ARTICOLO 4 - Modalità di presentazione della richiesta**

La richiesta di concessione in uso dovrà pervenire almeno 15 (quindici) giorni prima della data di utilizzo, in forma scritta, esclusivamente su apposito modulo (Allegato B) disponibile sul sito internet [www.amsaarco.it](http://www.amsaarco.it) e dovrà indicare:

- Denominazione del richiedente, sede, C.F./P.IVA nonché nominativo del legale rappresentante, nominativo e recapito telefonico ed e-mail della persona cui fare riferimento per tutto quanto inerente la manifestazione/evento;
- Giorno/periodo e orario di utilizzo previsto;
- Indicazione della sala richiesta e del setting;
- Eventuale uso di attrezzature tra quelle in dotazione;
- Oggetto dettagliato dell'evento/manifestazione;
- Dichiarazione di assunzione di responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti

illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per il fatto proprio che di terzi

- Dichiarazione di accettazione del presente disciplinare in tutte le sue clausole;
- Impegno a rispettare le norme di sicurezza;

#### **ARTICOLO 5 – Concessione**

L'uso della sala richiesta è concesso, di norma, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda stessa. Verranno comunque presi in considerazione l'importanza e il prestigio della manifestazione, nonché valutati i riflessi che la stessa potrà produrre sull'economia locale ad insindacabile giudizio di AMSA Srl.

La concessione o l'eventuale diniego, debitamente motivato, saranno comunicati tempestivamente al richiedente.

#### **ARTICOLO 6 - Tariffe**

Per l'utilizzo delle sale il richiedente è tenuto a corrispondere una tariffa giornaliera secondo le tabelle di cui all'allegato C del presente Disciplinare. Dette tariffe giornaliere fanno riferimento ad un utilizzo massimo che può avere inizio dalle ore 7:00 e deve terminare entro le ore 24:00. L'utilizzo oltre tali orari deve essere concordato e può comportare costi aggiuntivi.

In caso di utilizzo delle sale (ad esclusione del salone delle Feste) con layout standard (a platea con tavolo relatori), nella sola mattina o nel solo pomeriggio per un massimo di 4 ore le tariffe sono ridotte del 50%.

Per eventi di durata superiore ai 5 giorni, sono compresi nel costo delle sale due giorni di allestimento e uno di disallestimento, salvo che questi non ricadano di venerdì, sabato o domenica nel qual caso saranno addebitati secondo le tariffe applicate ai giorni dell'evento. Ulteriori giorni dedicati a queste operazioni saranno addebitati al 50% del costo applicato alle altre giornate della manifestazione.

Per l'oscuramento del Salone delle Feste è richiesto un costo aggiuntivo di Euro 700,00 per l'oscuramento totale ed Euro 250,00 per l'oscuramento parziale (5 finestre).

I costi di eventuali servizi aggiuntivi saranno quantificati nel preventivo in base alla specifica richiesta e fattibilità da parte di AMSA Srl.

All'Amministrazione Comunale di Arco è riconosciuto l'uso gratuito della sala G. Caproni per un massimo di n. 10 impegni all'anno (oltre le sedute del Consiglio Comunale). Tali gratuità sono gestite direttamente dall'Amministrazione e comunicate ad A.M.S.A. Srl di volta in volta.

#### **ARTICOLO 7 - Riduzioni**

Al Comune di Arco, ai partiti politici ed alle associazioni culturali e sportive regolarmente iscritte all'albo del Comune di Arco esclusivamente per riunioni inerenti la loro attività, verrà praticato uno sconto del 30% sulle tariffe in vigore.

Per l'utilizzo da parte del Comune di Arco della sala G. Caproni, per le sole riunioni del Consiglio comunale, non sarà applicata alcuna tariffa salvo le spese per la presenza di un assistente messo a disposizione da AMSA Srl durante i lavori al costo orario di € 22,00. Tali ore sono conteggiate per le

riunioni in presenza dall'orario di convocazione del Consiglio fino a 30 minuti dopo la chiusura della seduta, così come verbalizzato mentre, per le riunioni a distanza, sarà considerata un'ora a seduta.

In caso di eventi/manifestazioni di prestigio e rilevanza per la Città, su espressa richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale, potrà essere concesso l'utilizzo gratuito.

In caso di richieste di utilizzo delle sale per eventi della durata massima di un giorno il Presidente, con propria determinazione motivata, può definirne la scontistica o la gratuità.

In caso di eventi/manifestazioni di durata prolungata e di rilevanza mediatica nazionale/internazionale il CdA, con propria determinazione motivata, può definirne la scontistica.

#### **ARTICOLO 8 - Pagamento**

Per importi dovuti superiori ad Euro 1.500,00, in seguito alla conferma di disponibilità sarà emessa fattura di acconto pari al 50% da versare quale conferma di prenotazione. Il restante 50% dovrà essere versato almeno 5 (cinque) giorni prima dell'utilizzo.

Per importi fino ad Euro 1.500,00 il pagamento delle sale prenotate deve avvenire almeno 5 giorni prima dell'utilizzo.

La fattura sarà inviata ai recapiti forniti in fase di prenotazione e riporterà le modalità di pagamento.

Il mancato o incompleto pagamento di quanto dovuto nei termini suddetti è considerato quale rinuncia.

#### **ARTICOLO 9 - Rinuncia**

Eventuali disdette dovranno pervenire per iscritto almeno 30 giorni prima della manifestazione per eventi di durata superiore ai 2 (due) giorni e almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio della manifestazione per eventi della durata fino a due giorni. In caso contrario sarà applicata al richiedente una penale pari al 30% del corrispettivo complessivo.

#### **ARTICOLO 10 - Deposito cauzionale**

In relazione alle caratteristiche e alla durata della manifestazione oggetto della concessione dei locali o comunque quando ne venga ravvisata l'opportunità, AMSA Srl ha facoltà di richiedere al concessionario il versamento preventivo di un deposito cauzionale.

La cauzione sarà restituita a seguito del sopralluogo in cui si sia accertato che dall'utilizzazione della sala non sono derivati danni ai locali e alle attrezzature ivi presenti, in ogni caso non oltre 5 (cinque) giorni dalla conclusione dell'evento.

#### **ARTICOLO 11 - Modalità di utilizzo/Obblighi del concessionario**

Le sale di cui è prevista l'utilizzazione sono destinate ad ospitare esclusivamente l'iniziativa il cui titolo e le cui caratteristiche sono indicate nel modulo richiesta d'uso compilato in precedenza. E' vietata in ogni caso la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi.

Il soggetto richiedente e l'evento organizzato, devono essere rispettosi dei principi ispiratori e del dettato della Costituzione della Repubblica Italiana;

I limiti di capienza massima di ciascuna sala sono vincolanti e non possono essere superati. L'utilizzatore deve quindi prevedere e predisporre tutte le misure necessarie a garantire che il numero dei presenti all'interno delle sale non superi il limite di capienza specificato nell'allegato A del presente Disciplinare e nel modulo di richiesta. Per ragioni di sicurezza, non saranno ammessi accessi o stazionamenti nei locali attigui non concessi. Il responsabile della manifestazione è tenuto a far rispettare le limitazioni negli accessi da parte dei partecipanti alla manifestazione medesima.

Durante l'utilizzo delle sale, incaricati di Amsa Srl potranno sorvegliare il regolare svolgimento della manifestazione al fine di accertare il corretto utilizzo delle attrezzature ed il pieno rispetto delle norme previste nel presente Disciplinare.

Sono a carico del concessionario tutte le autorizzazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o Organi di Pubblica Sicurezza eventualmente richieste in relazione alla specifica natura dell'iniziativa. A.M.S.A. Srl è esonerata da ogni responsabilità - civile e penale - derivante dalla mancanza delle stesse.

Le sale vengono concesse nelle condizioni di funzionalità in cui normalmente si trovano e devono essere utilizzate dal concessionario in modo da evitare ogni possibile danno alle stesse e ai rispettivi impianti ed attrezzature, siano essi fissi o mobili. L'utilizzatore o un suo delegato, unitamente ad un incaricato di AMSA Srl, ha facoltà di visitare prima dell'inizio della manifestazione la sala da utilizzarsi, al fine di verificarne la perfetta funzionalità.

E' severamente vietato:

- fumare in tutti i locali, sia in quelli adibiti a riunione, sia in quelli di attesa, servizio, ecc;
- introdurre animali;
- introdurre sostanze infiammabili;
- ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza che dovranno essere sempre e comunque accessibili;
- occultare o spostare le attrezzature antincendio;
- occultare o spostare la segnaletica indicante le vie di esodo.

Le sale dovranno essere riconsegnate nello stato originario.

Lo sgombero delle sale dovrà essere effettuato con la stessa cura prevista per l'accesso ed entro l'orario preventivamente concordato. Non sono ammesse variazioni se non previa specifica autorizzazione. Lo sforamento per qualunque motivo comporterà la richiesta di integrazione della tariffa.

## **ARTICOLO 12 - Responsabilità**

AMSA Srl declina ogni responsabilità in ordine alla custodia dei beni mobili di proprietà dell'utilizzatore depositati presso la struttura nel periodo di concessione in uso temporaneo della/e sala/e.

AMSA Srl resta sollevata altresì da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, furti, incidenti o inconvenienti che dovessero eventualmente derivare a persone o a cose durante lo svolgimento della manifestazione; a tal proposito, l'utilizzatore terrà indenne la società da eventuali pretese di terzi al riguardo.

AMSA Srl è esonerata da qualsiasi responsabilità nell'eventualità che, per cause di forza maggiore quali black out energetico, guasti tecnici alle apparecchiature o eventi naturali straordinari, sia impedito lo svolgimento dell'iniziativa per cui si era ottenuta la concessione della/e sala/e.

#### **ARTICOLO 13 - Revoca**

AMSA Srl si riserva il diritto, in casi del tutto eccezionali, per comprovate ragioni ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, in qualsiasi momento la concessione in uso delle sale con semplice comunicazione. Il concessionario che subisca l'azione di revoca, ha diritto al rimborso della somma versata, ma non potrà pretendere alcun risarcimento di danni, nè esprimere azioni di rivalsa per spese a qualunque titolo sostenute.

#### **ALLEGATI:**

Del presente Disciplinare costituiscono parte integrante e sostanziale:

Allegato A: Descrizione delle sale

Allegato B: Modulo richiesta utilizzo sale

Allegato C: Tariffe

## ALLEGATO A

### Salone Arciduca Alberto

Capienza, 300 persone

Attrezzatura, palco

Sedie

Tavoli

Microfoni

Impianto audio, no video (supporto service esterno, a pagamento)

Impianto luci

Possibilità di oscuramento totale o parziale (a pagamento)

### Sala Caproni

Capienza, 100 persone

Sedie

Tavoli

Microfoni

Impianto audio video

Possibilità oscuramento

### Sala Segantini

Capienza, 60 persone

Sedie

Tavoli

Microfoni

Impianto audio video

Possibilità oscuramento

Lavagna

### Sala Conti d'Arco

Capienza, 30 persone

Sedie

Tavoli



Microfoni

Impianto audio video

Possibilità oscuramento

Lavagna

**MODULO RICHIESTA UTILIZZO SALE CASINO' MUNICIPALE DI ARCO**

Spett.le

Amsa s.r.l

Viale magnolie 9

38062 Arco (TN)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in nome e per conto di \_\_\_\_\_

con sede in (indirizzo completo) \_\_\_\_\_

P.IVA /C.F. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ e\_mail \_\_\_\_\_

- associazione
- associazione iscritta all'Albo del Comune di \_\_\_\_\_
- partito o gruppo politico
- sindacato
- associazione di categoria
- ente pubblico, consorzio, azienda pubblica, ecc.
- istituzione scolastica
- privato

**CHIEDE DI UTILIZZARE:**

- Salone Arciduca Alberto                      capienza massima 300 persone
- Sala Caproni                                      capienza massima 100 persone
- Sala Segantini                                    capienza massima 60 persone
- Sala Conti d'Arco                                capienza massima 30 persone
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

il/i giorno/i \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per (specificare il tema dell'evento/manifestazione o il motivo della richiesta):

\_\_\_\_\_

---

Il Richiedente dichiara:

- di impegnarsi a versare, entro 5 giorni dall'inizio dell'utilizzo delle sale, il saldo di quanto dovuto ad Amsa s.r.l, presso gli uffici della Società o con bonifico sul conto corrente bancario: IBAN IT 77 E 02008 01820 000076973506;
- che l'associazione/organizzazione richiedente e l'evento/la manifestazione organizzato/a sono rispettosi dei principi ispiratori e del dettato della nostra Costituzione;
- che le sale di cui è prevista l'utilizzazione sono destinate ad ospitare esclusivamente l'iniziativa il cui titolo e le cui caratteristiche sono indicate nel presente modulo richiesta utilizzo. È vietata in ogni caso la subconcessione a qualsiasi titolo dei locali a favore di terzi;
- di essere a conoscenza che i limiti di capienza massima di ciascuna sala sono vincolanti e non possono essere superati. L'utilizzatore/responsabile della manifestazione deve quindi prevedere e predisporre tutte le misure necessarie a garantire il rispetto di tali limiti di capienza specificati nel presente modulo;
- di essere a conoscenza che eventuali disdette dovranno pervenire per iscritto almeno 30 giorni prima della manifestazione per eventi di durata superiore ai 2 (due) giorni e almeno 5 (cinque) giorni prima dell'inizio della manifestazione per eventi della durata fino a due giorni. In caso contrario sarà applicata al richiedente una penale pari al 30% del corrispettivo complessivo.
- di essere a conoscenza che sono a carico del concessionario tutte le autorizzazioni rilasciate da altre Pubbliche Amministrazioni o Organi di Pubblica Sicurezza eventualmente richieste in relazione alla specifica natura dell'iniziativa. AMSA Srl è esonerata da ogni responsabilità - civile e penale - derivante dalla mancanza delle stesse;
- di assumersi la responsabilità per danni arrecati a persone o cose durante la gestione delle iniziative autorizzate, ivi compresi il furto, l'incendio nonché per atti o fatti illeciti che dovessero verificarsi in occasione o nel corso dell'iniziativa stessa, sia per il fatto proprio che di terzi
- di accettare quanto indicato nel disciplinare di utilizzo delle sale disponibile sul sito di A.M.S.A. Srl in tutte le sue clausole;
- di impegnarsi affinché le sale siano utilizzate dal concessionario in modo da evitare ogni possibile danno alle stesse e ai rispettivi impianti ed attrezzature, siano essi fissi o mobili.
- di essere a conoscenza che è severamente vietato:
  - o fumare in tutti i locali, sia in quelli adibiti a riunione, sia in quelli di attesa, servizio, ecc;
  - o introdurre animali;
  - o introdurre sostanze infiammabili;
  - o ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza che dovranno essere sempre e comunque accessibili;
  - o occultare o spostare le attrezzature antincendio e/o la segnaletica indicante le vie di esodo;

Le sale dovranno essere riconsegnate nello stato originario.

Amsa s.r.l. si riserva, comunque, la possibilità, insindacabile, di negare o revocare l'utilizzo dei propri spazi qualora lo ritenesse opportuno.

Arco il \_\_\_\_\_

Firma e timbro

\_\_\_\_\_

## TARIFFE SALE CASINO'

In vigore dal

Approvate dal Consiglio di Amministrazione di A.M.S.A. Srl nella seduta del 25/01/2021

	Periodo 2019	Tariffe a giornata 2021 IVA esclusa
Salone Arciduca Alberto (Salone delle Feste)	Lunedì – Venerdì	700,00 €
	Sabato – Domenica	1.000,00 €
	Festività	2.000,00 €
Sala Caproni (Sala Consiliare)	Lunedì – Venerdì	300,00 €
	Sabato – Domenica	450,00 €
	Festività	600,00 €
Sala Conti d'Arco	Lunedì – Venerdì	120,00 €
	Sabato – Domenica	150,00 €
	Festività	250,00 €
Sala Segantini	Lunedì – Venerdì	80,00 €
	Sabato – Domenica	120,00 €
	Festività	200,00 €
Sala Nicolò d'Arco (ex centralino)	Lunedì – Venerdì	70,00 €
	Sabato – Domenica	100,00 €
	Festività	150,00 €